

Guatemala 30 de Diciembre de 2020
Informe No. 006-2020

Licenciado
LEONEL ESTUARDO REYES ESTRADA
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES**, conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 4220-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 705-A-2020**; correspondiente al **Mes de Diciembre** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando **factura número de DTE 2029997123 Serie 9009E182**.

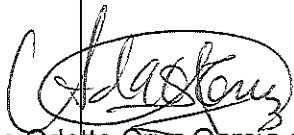
Actividades realizadas:

- a. Apoyar en el cumplimiento de los procedimientos legales y administrativos para la adquisición de bienes y servicios, de conformidad con las diferentes modalidades establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado Decreto 57-92 del Congreso de la República, su Reglamento y sus Reformas.
- b. Apoyar en el análisis de las facturas de documentación de soporte de expedientes para liquidación.
- c. Apoyar al Centro de Costo del Departamento de Apoyo a la Creación, para la verificación y el cumplimiento de la programación y ejecución en materia de contrataciones y aplicación de las normas legales vigentes inherentes al tema.
- d. Apoyar con la Sección de Compras de la Dirección General de las Artes en el análisis de las compras que se realicen en coordinación con el Jefe de la Sección de Compras de la Dirección General de las Artes.
- e. Apoyar con el resguardo y compilación de expedientes de liquidación de viáticos de los diferentes colaboradores del Departamento de Apoyo a la Creación.
- f. Apoyar todas las actividades requeridas por el Jefe del Departamento de Apoyo a la Creación.

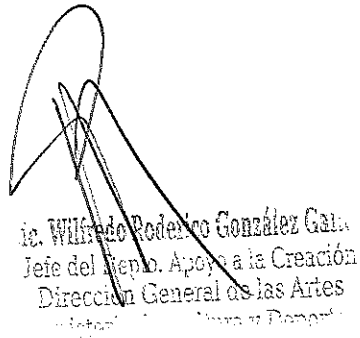
Resultados Obtenidos:

- a. Se apoyó en cotizaciones para insumos del Departamento, pintura de murales y pintura corporal.
- b. Se apoyó en la entrega de expedientes a la Dirección General de las Artes relacionados con ApoyArte.
- c. Se apoyó en realización de correspondencia interna para las diferentes Áreas de la Dirección General de las Artes.
- d. Se apoyó en la recepción de correspondencia de las distintas de direcciones a este Departamento.
- e. Se apoyó en gestiones secretariales a distancia, Teatro Nacional – Palacio Nacional, giradas por el jefe de este Departamento.
- f. Se apoyó en la elaboración del organigrama del departamento.
- g. Se Apoyó en la elaboración de las justificaciones en los expedientes de los artistas ApoyArte.

Atentamente,



Ada Odette Cruz-García de Castillo



ic. Wilfredo Rodolfo González Gallo
Jefe del Depto. Apoyo a la Creación
Dirección General de las Artes
Secretaría de Cultura y Deportes

Guatemala 30 de Diciembre de 2020
Informe No. 007-2020

Licenciado
LEONEL ESTUARDO REYES ESTRADA
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**, conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 4220-2020**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 705-A-2020**; correspondiente del **1 de Julio al 31 de Diciembre** del presente año, siendo lo siguiente:

Informe Final de Actividades Realizadas

- a. Apoyar en el cumplimiento de los procedimientos legales y administrativos para la adquisición de bienes y servicios, de conformidad con las diferentes modalidades establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado Decreto 57-92 del Congreso de la República, su Reglamento y sus Reformas.
- b. Apoyar en el análisis de las facturas de documentación de soporte de expedientes para liquidación.
- c. Apoyar al Centro de Costo del Departamento de Apoyo a la Creación, para la verificación y el cumplimiento de la programación y ejecución en materia de contrataciones y aplicación de las normas legales vigentes inherentes al tema.
- d. Apoyar con la Sección de Compras de la Dirección General de las Artes en el análisis de las compras que se realicen en coordinación con el Jefe de la Sección de Compras de la Dirección General de las Artes.
- e. Apoyar con el resguardo y compilación de expedientes de liquidación de viáticos de los diferentes colaboradores del Departamento de Apoyo a la Creación.
- f. Apoyar todas las actividades requeridas por el Jefe del Departamento de Apoyo a la Creación.

cc. Wilfredo Rodolfo González G.
Jefe del Depto. Apoyo a la Creación
Dirección General de las Artes

Licenciado
LEONEL ESTUARDO REYES ESTRADA
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS**, conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 4220-2020**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 705-A-2020**; correspondiente del **1 de Julio al 31 de Diciembre** del presente año, siendo lo siguiente:

Informe Final de Resultados Obtenidos

- a. Se apoyó con la continuación de la alimentación de la base de datos en orden alfabéticos y por especialidad del colectivo de artistas los Chocoyos.
- b. Redacción de cartas de satisfacción para liquidación de expedientes de líneas telefónicas.
- c. Se apoyó en la solicitud para pago de proveedor Hotel la Joya de Tactic, Alta Verapaz.
- d. Se apoyó en recepción de documentos de la Dirección de Fomento de las Artes.
- e. Se apoyó en búsqueda de expedientes en la Bodega del Departamento de Apoyo a la Creación.
- f. Se apoyó en actividades secretariales a la Jefatura del Departamento.
- g. Se apoyó con la corrección de los Términos de referencia, solicitado por la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de las Artes.
- h. Se apoyó en la recepción, revisión y conformación de expedientes de contratación de los colaboradores del Departamento de apoyo a la Creación.
- i. Se apoyó con la compra de fianzas de los colaboradores del Departamento de Apoyo a la Creación.
- j. Se apoyó en actividades secretariales a la Jefatura del Departamento de Apoyo a la Creación.
- k. Se apoyó en el trámite y gestión con el proveedor Hotel La Joya para la liquidación de su pago.

- l. Se apoyó en trámite y gestión para pago de expediente de apoyo de la artista Beatriz Sandoval.
- m. Se apoyó en el seguimiento del pago de seguros del equipo técnico del Departamento, con la sección de Tesorería y Presupuesto.
- n. Se apoyó en la realización de carta de satisfacción para pago de los seguros.
- o. Se apoyó en la búsqueda en bodega del Departamento de expedientes relacionados con premios entregados a artistas.
- p. Se apoyó en trámite y elaboración de oficio para cargar en la tarjeta de responsabilidad el celular institucional del departamento.
- q. Se apoyó e reunión virtual con colaboradores del Departamento sobre apoyo a artistas, derivado del Acuerdo Ministerial 679-2020.
- r. Apoyo en actividades secretariales a la Jefatura del Departamento.
- s. Se apoyó en la entrega de copias de Acuerdos Ministeriales de Certámenes a la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- t. Se apoyó en actividades secretariales a la Jefatura del Departamento:
 - Recepción de Correspondencia
 - Elaboración de Oficios
 - Entrega de documentos a las diferentes Direcciones, Secciones y Unidades de la Dirección General de las Artes
- u. Se apoyó en la alimentación del archivo digital de correspondencia del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- v. Se apoyó en la realización de correcciones solicitadas por la Sección de Contabilidad del expediente para el pago de seguros del equipo técnico del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- w. Se apoyó en la entrega de copias de Acuerdos Ministeriales, correspondientes al Certamen 15 de septiembre, del 2017 al 2019 a la Dirección Técnica de Fomento de las Artes.
- x. Se apoyó en la entrega de acta administrativa que contiene los nombres de los ganadores del Premio por Trayectoria y Aportes al Desarrollo del Teatro.
- y. Se apoyó en el monitoreo al pago de seguros mediante fondo rotativo.
- z. Se apoyó en la entrega de expediente completo del pago de seguros a la Sección de Contabilidad para su liquidación.

- aa. Se apoyó en el envío de Información Pública a la Dirección Administrativa, sobre el Artículo 10 Numeral 19 (arrendamiento).
- bb. Se apoyó al área de contabilidad, en cuanto a los montos de las resmas de papel bond existentes en bodega y así se deje cuota, para la compra del mismo.
- cc. Se apoyó en solicitar el formato para reportar pago del sub 18 al área Financiera.
- dd. Se apoyó en la realización de documentos y correspondencia para las distintas Direcciones de las Artes.
- ee. Se apoyó en la elaboración del oficio a la Dirección General de las Artes, solicitando contador en el marco del apoyo al artista.
- ff. Se apoyó en actividades secretariales a la Jefatura del Departamento.
- gg. Se apoyó en el ingreso de expediente de Beatriz Sandoval para liquidación al Departamento Financiero.
- hh. Se apoyó en el registro de artistas para entrega de requisitos de inscripción programa Apoyarte, en el Teatro Nacional.
- ii. Se apoyó en la creación y actualización de cuadro de datos de artistas que recibieron la inscripción del programa Apoyarte en el Teatro Nacional.
- jj. Se apoyó en la conformación y entrega a Financiero del expediente para pago de líneas telefónicas asignadas al Departamento de Apoyo a la Creación correspondiente al mes de octubre.
- kk. Se apoyó en el archivo físico de los expedientes ingresados a la Sección de Contabilidad y de los premios 2020.
- ll. Se apoyó en elaboración de correspondencia interna y externa al Ministerio de Cultura y Deportes.
- mm. Se apoyó en la reunión en plataforma del Ministerio de Finanzas Públicas.
- nn. Se apoyó en cotizaciones para insumos del Departamento, pintura de murales y pintura corporal.
- oo. Se apoyó en la entrega de expedientes a la Dirección General de las Artes relacionados con ApoyArte.
- pp. Se apoyó en realización de correspondencia interna para las diferentes Áreas de la Dirección General de las Artes.
- qq. Se apoyó en la recepción de correspondencia de las distintas de direcciones a este Departamento.

- rr. Se apoyó en gestiones secretariales a distancia, Teatro Nacional – Palacio Nacional, giradas por el jefe de este Departamento.
- ss. Se apoyó en la elaboración del organigrama del departamento.
- tt. Se Apoyó en la elaboración de las justificaciones en los expedientes de los artistas ApoyArte.

Atentamente,



Ada Odette Cruz García



W. Wilfredo Roderico González Gallo
Jefe del Depto. Apoyo a la Creación
Dirección General de las Artes
Cultura y Deportes